**Договор** **на оказание услуг № ЦЗИ- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Смоленск | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. |

Смоленское областное государственное автономное учреждение «Центр информационных технологий», лицензия Управления ФСБ России по Смоленской области ЛСЗ № 0002578 \*Рег. № 908 Н от 29.02.2016 г., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице консультанта – руководителя центра защиты информации Шпакова Владимира Владимировича, действующего на основании доверенности № 95 от 08.09.2025 г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора, Исполнитель обязуется оказать услуги в соответствии с Приложением, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее − услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1 Цена Договора составляет **20 320** (двадцать тысяч триста двадцать)рублей **00** копеек (в том числе **НДС 20%**).

2.2. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок его исполнения.

2.3 Заказчик оплачивает оказанные услуги в течение 10 (десяти) рабочих дней, на основании Акта об оказании услуг и счета. Оплата оказанных услуг производится путем безналичного расчета. Днем оплаты считается день поступления денежных средств на счет Исполнителя. Платежи осуществляются в российских рублях.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Требовать надлежащего исполнения Заказчиком условий настоящего Договора.

3.1.2. При оказании услуг дополнительно запрашивать у Заказчика необходимую для исполнения настоящего Договора информацию.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Проверять ход и качество оказываемых услуг Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

3.2.2. В случае оказания услуг Исполнителем с отступлением от условий Договора, ухудшившими результат оказанных услуг, или с иными недостатками, которые делают его не пригодным для предусмотренного в Договоре использования, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя:

* безвозмездного устранения недостатков в течение 7 (семи) рабочих дней;
* соразмерного уменьшения установленной за оказанные услуги цены.

3.3. Исполнитель обязуется:

3.3.1. Соблюдать условия настоящего Договора.

3.3.2. Устранять недостатки оказанных услуг за собственный счёт.

3.3.3. Предоставлять по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему Договору.

3.4. Заказчик обязуется:

3.4.1. Своевременно предоставлять исполнителю информацию, необходимую для осуществления обязательств по настоящему Договору.

3.4.2. Соблюдать условия настоящего Договора.

3.4.3. Принять и оплатить результат оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Вид и объем оказываемых услуг в соответствии с настоящим Договором определяются Приложением, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.2. Услуги оказываются представителями Исполнителя. Приемка оказанных услуг осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Договора и оформляется Актом об оказании услуг, подписываемым представителями Сторон. Датой исполнения обязательств по оказанию услуг считается дата подписания Сторонами Акта об оказании услуг.

4.3. По завершению оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель предоставляет Заказчику Акт об оказании услуг. Заказчик в течение 3 (трех) дней со дня получения Акта обязан направить Исполнителю подписанный Акт или мотивированный отказ от приемки оказанных услуг.

4.4. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки оказанных услуг, Сторонами составляется двухсторонний Акт с перечнем замечаний и сроков их устранения. Устранение замечаний производятся Исполнителем за свой счет в согласованные Сторонами сроки. Датой оказания услуг по Договору будет считаться дата подписания уполномоченными представителями Сторон Акта об оказании услуг.

4.5. В случае не достижения соглашения по приемке результата оказанных услуг Стороны приступают к разрешению возникшей ситуации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и в соответствии с условиями настоящего Договора.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как: пожар, наводнение, землетрясение, военные действия, изменения в законодательстве, возникшие после заключения настоящего Договора, при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение Сторонами своих обязательств. В этом случае срок выполнения договорных обязательств будет продлен на время действия указанных обстоятельств.

6.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении действия указанных обстоятельств, но в любом случае не позднее четырнадцати дней после начала их действия, с предоставлением документа из компетентных источников, подтверждающих форс-мажорное обстоятельство. Несвоевременное уведомление о форс-мажорных обстоятельствах лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности за неисполнение своих обязательств по причине указанных обстоятельств.

6.3. Если указанные обстоятельства продолжаются более 1 (одного) месяца, каждая из Сторон имеет право на досрочное расторжение настоящего Договора.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Все предоставленные Сторонами сведения, отнесенные к конфиденциальной информации в соответствии с действующим законодательством РФ, являются исключительной собственностью Сторон и не подлежат разглашению Сторонами (передаче третьему лицу) ни при каких обстоятельствах, если иное не оговорено особо, а также в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть во время действия настоящего Договора, Стороны будут стремиться урегулировать путем переговоров.

8.2. В случае если споры и разногласия не могут быть урегулированы путем переговоров, они подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Смоленской области.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ

9.1. Срок оказания услуг: в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора.

9.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до 31.12.2025 г., а в части исполнения обязательств – до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

10. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороныДоговора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц к исполнению своих обязательств по настоящему Договору, если это не противоречит условиям лицензируемой деятельности и действующему законодательству РФ.

11.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительным соглашением Сторон в письменной форме.

11.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

12.1. В рамках исполнения обязательств по Контракту Стороны договорились:

12.1.1. Оформлять первичные учетные документы и иные сопутствующие документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), включая, но не ограничиваясь следующими:

- на поставку товара (выполнение работы, оказание услуги), а также отдельных этапов поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) (далее - отдельный этап исполнения контракта), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), а также отдельных этапов исполнения контракта;

- результаты такой приемки;

- на оплату поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), а также отдельных этапов исполнения контракта;

- заключение дополнительных соглашений;

- направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней).

12.1.2. Осуществлять обмен электронными документами с обязательным применением усиленной квалифицированной электронной подписи, для чего обеспечить получение Сторонами сертификатов ключа проверки электронной подписи в аккредитованном удостоверяющем центре в соответствии с нормами Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – КЭП).

12.1.3. Осуществлять обмен электронными документами посредством Модуля исполнения контрактов (далее - МИК) в соответствии с Регламентом МИК, опубликованном по адресу в сети Интернет https://www.rts-tender.ru/mik, Системы электронного документооборота «Fintender EDS» (далее – ЭДО «Fintender EDS»), для чего обеспечить в МИК и в ЭДО «Fintender EDS» регистрацию лиц, уполномоченных за организацию и осуществление электронного документооборота.

12.1.4. При осуществлении обмена электронными документами использовать форматы документов, которые утверждены приказами ФНС России. Если форматы документов не утверждены, то Стороны используют согласованные между собой форматы.

12.2. Подписание электронного документа с помощью КЭП посредством МИК и ЭДО «Fintender EDS» означает, что документы и сведения, поданные в электронной форме:

- направлены от имени данных лиц,

- являются подлинными и достоверными,

- признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

12.3. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении Контракта, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

12.4. Электронный документ, подписанный КЭП, содержание которого соответствует требованиям нормативных правовых актов, должен приниматься Сторонами к учету в качестве первичного учетного документа, использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляться в государственные органы по запросам последних.

12.5. В случае невозможности обмена электронными документами при исполнении Контракта в связи с технической недоступностью МИК и/или ЭДО «Fintender EDS» Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде. В этом случае в период технической недоступности внутренних систем МИК и/или ЭДО «Fintender EDS» Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью, при этом такая форма оригинала документа должна быть зафиксирована приказом руководителя направляющей Стороны.

После возобновления работы МИК и/или ЭДО «Fintender EDS» Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием МИК Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное КЭП уполномоченного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в МИК указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо КЭП уполномоченного лица либо аргументированно отказывается от его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:**смоленское областное государственное автономное учреждение «Центр информационных технологий»(СОГАУ «ЦИТ»)**Юридический адрес:** 214008, г. Смоленск, пл. Ленина, д.1**Почтовый адрес:**214018 г. Смоленск, ул. Тенишевой, д. 22, каб. 405+7 (4812) 20-58-94/20-57-16 **uc@admin-smolensk.ru ИНН** 6730071982 **КПП** 673001001**ОГРН** 1076731013600Министерство финансов Смоленской области (СОГАУ «ЦИТ» л/с **30835100380**)Р/С: 03224643660000006301Кор. счет банка40102810445370000055**ОТДЕЛЕНИЕ СМОЛЕНСК БАНКА РОССИИ// УФК по Смоленской области г. Смоленск** **БИК** 016614901**Консультант – руководитель центра защиты информации**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Шпаков(По доверенности № 95 от 08.09.2025 г.)М.П. |

Приложение к Договору

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № **ЦЗИ-**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Единица измере­ния** | **Кол-во** | **Цена за единицу, (руб.)** | **В том числе НДС 20% (руб.)** | **Сумма, (руб.)** |
| 1 | Передача права на использование ПО ViPNet Client for Windows 4.x (КС2) | шт. | 1 | 10300,00 | НДС не облагается | 10300,00 |
| 2 | Организация защищённого канала связи между клиентом защищённой сети ViPNet и пограничным маршрутизатором распределенной мультисервисной сети связи и передачи данных органов исполнительной власти Смоленской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области (сроком на 1 год) | ед. | 1 | 5040,00 | 840,00 | 5040,00 |
| 3 | Предоставление дистрибутива ПО ViPNet Client for Windows 4.x (КС2) | шт. | 1 | 1380,00 | 230,00 | 1380,00 |
| 4 | Установка и настройка одного устройства защиты информации основных технических средств и систем:-программного | нормо-час. | 5 | 720,00 | 120,00 | 3600,00 |
| Итого**: 20320,00** руб. (в том числе НДС 20%) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:**смоленское областное государственное автономное учреждение «Центр информационных технологий»(СОГАУ «ЦИТ»)**Юридический адрес:** 214008, г. Смоленск, пл. Ленина, д.1**Почтовый адрес:**214018 г. Смоленск, ул. Тенишевой, д. 22, каб. 405+7 (4812) 20-58-94/20-57-16 **uc@admin-smolensk.ru ИНН** 6730071982 **КПП** 673001001**ОГРН** 1076731013600Министерство финансов Смоленской области (СОГАУ «ЦИТ» л/с **30835100380**)Р/С: 03224643660000006301Кор. счет банка40102810445370000055**ОТДЕЛЕНИЕ СМОЛЕНСК БАНКА РОССИИ// УФК по Смоленской области г. Смоленск** **БИК** 016614901**Консультант – руководитель центра защиты информации**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Шпаков(По доверенности № 95 от 08.09.2025 г.)М.П. |